

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Bereiche Internet, Webseiten, Apps und Social Media

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz (LfD) ist eine von der Landesregierung unabhängige oberste Landesbehörde. Zu den Aufgaben der Behörde gehört es, datenschutzrechtliche Interessen von Bürgerinnen und Bürgern gegenüber öffentlichen Stellen und Unternehmen zu vertreten sowie die Öffentlichkeit für die Belange des Datenschutzes zu sensibilisieren.

Der Aufgabenbereich der vorgenannten Stelle umfasst insbesondere die

- Bearbeitung von Eingaben und Einzelfällen
- Beratung verantwortlicher Stellen und deren Datenschutzbeauftragten im öffentlichen und nicht-öffentlichen Bereich
- Vorbereitung und Durchführung von Datenschutzkontrollen sowie gegebenenfalls die Durchsetzung datenschutzrechtlicher Anforderungen mit aufsichtsbehördlichen Befugnissen, wie Anordnungen oder Zwangsmaßnahmen
- Unterstützung der Mitarbeit in überörtlichen Arbeitskreisen/Fachgremien der Konferenz der Datenschutzbeauftragten des Bundes und der Länder (DSK)
- Mitwirkung bei und Durchführung von Vortrags- und Fortbildungsveranstaltungen sowie Beiträge zur Öffentlichkeitsarbeit

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 12 NBesG/Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet, ein entsprechender Dienstposten steht zur Verfügung. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet ist.

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Dienstpostens ist die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste und somit ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium, vorzugsweise im Bereich Allgemeine Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation.

Was wir erwarten:

Erwartet werden aktuelle Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts. Berufserfahrung sowie sonstige Erfahrungen in der praktischen Rechtsanwendung sind ebenso von Vorteil wie bereits vorhandene Kenntnisse im Datenschutzrecht, insbesondere der DSGVO sowie spezifischer datenschutzrechtlicher Vorschriften für die Bereiche Internet, Webseiten, Apps und Social Media. Interesse an moderner Informations- und Kommunikationstechnik und ihren Anwendungen sind Grundlage für das Verständnis der teils technisch geprägten Sachverhalte, deren Bearbeitung zudem die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit dem für den technischen und organisatorischen Datenschutz zuständigen Referat voraussetzt. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit, die sich mit den Aufgaben und Belangen des Datenschutzes identifizieren kann und Flexibilität, Initiative und Einsatzbereitschaft zu ihren Stärken zählt. Zudem erwarten wir eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie einen sicheren Umgang mit der Standardsoftware MS-Office (besonders Word und Excel).

Was wir Ihnen bieten:

Neben einer interessanten und anspruchsvollen Tätigkeit bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenständigkeit sowie regelmäßige Fortbildungen, mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmöglichkeiten. Wir haben modern und ergonomisch ausgestattete Büros, sind fußläufig vom Hauptbahnhof gelegen und verfügen über einige PKW-Stellplätze. Wir sind eine einzigartige, unabhängige Dienststelle mit einem überaus spannenden und hochaktuellen Aufgabengebiet.

Ihre Bewerbung ist unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, sexueller Identität, Religion oder Weltanschauung herzlich willkommen. Der LfD Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Geschlechtern zu erreichen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Die Bewerbungen anerkannter schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX hin.

Bewerben Sie sich vorzugsweise online bis zum 11.03.2026 über den Link am Ende des Dokuments.

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum vorgenannten Datum unter dem Stichwort „LfD 4.24“ an den LfD Niedersachsen, Zentrale Angelegenheiten, z. H. Frau Depke, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover.

Eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Sollte diese bzw. dieses nicht vorliegen, beantragen Sie die Erstellung bitte bei Ihrer Personalstelle und übersenden Sie sie bzw. es unter Angabe des Stichworts.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referats 4, Herr Dr. Lahmann (Tel.: 0511 120-4562) sowie Frau Depke von der Personalstelle (Tel.: 0511 120-4616) gern zur Verfügung.

Wenn Sie die Rücksendung schriftlich eingereichter Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden andernfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: https://www.lfd.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/stellenausschreibungen/ Wenn Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden möchten, empfehlen wir Ihnen, diese mit unserem öffentlichen PGP-Schlüssel zu sichern. Den PGP-Schlüssel finden Sie ebenfalls unter: https://www.lfd.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/stellenausschreibungen/

Jetzt online bewerben:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=114684