

# Abfrage zum Stand der Umsetzung der Datenschutz-Grundverordnung EU 2016/679 (DS-GVO) bei niedersächsischen Kommunen

Verantwortlicher: <Name der Kommune>

---

Ansprechpartner/in mit Kontaktdaten für eventuelle Rückfragen:

---

## I. Organisation

### Allgemeines

1. Wann wurde mit der Umsetzung der DS-GVO in Ihrer Verwaltung begonnen?

<MM/JJJJ> \_\_\_\_\_

Bis wann werden voraussichtlich die durch die DS-GVO notwendigen Anpassungen (z. B. von Rechtsvorschriften, Formularen, Verträgen, usw.) erfolgt sein?

<MM/JJJJ> \_\_\_\_\_

2. Welchen Stellen (Personen, Organisationseinheiten) obliegen die strategischen und operativen Umsetzungsaufgaben in Ihrem Hause?
- 

3. Wurden die an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Beschäftigten über das neue Datenschutzrecht informiert?

nein                       ja

Wenn ja, in welcher Form (z. B. Dienstanweisung, Schulungen, usw.)?

---

4. Wurden Schulungsmaßnahmen angeboten?

nein                       ja                       in Planung

## **Datenschutzbeauftragte/r (DSB) gemäß Artikel 37 ff. DS-GVO**

5. Hat Ihre Verwaltung eine / einen DSB bestellt?

ja, externer DSB

ja, gemeinsamer DSB mit anderer / anderen Kommune/n

ja, interner DSB      Zeitanteil (Stunden/Woche) \_\_\_\_\_

nein, Bestellung erfolgt voraussichtlich zum <MM/JJJJ> \_\_\_\_\_

6. Verfügt Ihre / Ihr DSB bereits über die erforderliche Fachkunde?

ja       nein       Erwerb der Fachkunde geplant durch \_\_\_\_\_

7. Waren die Kontaktdaten der oder des DSB am 25. Mai 2018 veröffentlicht?

ja       nein       nachgeholt am: <MM/JJJJ> \_\_\_\_\_

8. Wurde die / der DSB der Landesbeauftragten für den Datenschutz Nds. (LfD) gemeldet?

ja       nein       nachgeholt am: <MM/JJJJ> \_\_\_\_\_

9. Haben Sie für die Meldung das Online-Meldeportal auf der Webseite der LfD genutzt?

ja       nein (Wir bitten darum, die Meldung im Online-Portal nachzuholen)

## **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT) gemäß Artikel 30 DS-GVO**

10. Wie viele unterschiedliche Verarbeitungstätigkeiten wurden für Ihre Verwaltung identifiziert?

Anzahl der Verarbeitungstätigkeiten \_\_\_\_\_ Ggf. Schätzung: \_\_\_\_\_

11. Wurde bereits ein VVT erstellt? Falls ja, schätzen Sie bitte die Vollständigkeit ein.

ja:       vollständig       zu 75 - 99 v. H.       zu 50 - 74 v. H.       unter 50 v. H.

nein

12. In welcher Form wird das VVT geführt?

schriftlich

elektronisch mit \_\_\_\_\_ (Benennung der eingesetzten Software / Anwendung)

13. Treten bei der Erstellung des VVT Schwierigkeiten auf?

nein

ja, folgende:

---

---

---

## II. Datenschutzkonforme Verarbeitung

### Einwilligungen gemäß Artikel 7 und 8 DS-GVO

14. Nutzt Ihre Verwaltung Einwilligungen für die Verarbeitung von Daten?

nein  ja, Anzahl: \_\_\_\_ ggf. Schätzung: \_\_\_\_\_

15. Wurden gemäß der Richtlinie 95/46/EG vorhandene Einwilligungen überprüft (s. Erwägungsgrund 171)? Falls ja, schätzen Sie bitte die Vollständigkeit ein.

ja:  vollständig  zu 75 - 99 v. H.  zu 50 - 74 v. H.  unter 50 v. H.

nein

16. Treten im Umgang mit Einwilligungserklärungen Schwierigkeiten auf?

nein

ja, folgende:

---

---

---

### Auftragsverarbeitung (AV) gemäß Artikel 28 und 29 DS-GVO (früher „Auftragsdatenverarbeitung“)

17. Nimmt Ihre Verwaltung Auftragsverarbeiter (z. B. für die IT, (Fern-) Wartung, Aktenvernichtung, usw.) in Anspruch?

nein  ja

18. Wurden vor in Kraft treten der DS-GVO abgeschlossene AV-Verträge bereits überprüft und angepasst? Falls ja, schätzen Sie bitte die Vollständigkeit ein.

ja:       vollständig       zu 75 - 99 v. H.       zu 50 - 74 v. H.       unter 50 v. H.

nein

19. Wurden nach in Kraft treten der DS-GVO bereits neue Verträge abgeschlossen?

nein

ja, Anzahl: \_\_\_\_\_

20. Treten bei der Rechtsfrage, ob eine AV vorliegt, Schwierigkeiten auf?

nein

ja, folgende:

---

---

---

21. Treten weitere Schwierigkeiten bei der AV auf?

nein

ja, folgende:

---

---

---

**Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) gemäß Artikel 35 und 36 DS-GVO**

22. Für wie viele automatisierte Verfahren wurde vor Geltung der DS-GVO eine sogenannte Vorabkontrolle (siehe § 7 Absatz 3, § 25a Absatz 6 NDSG a. F.) durchgeführt?

Anzahl: \_\_\_\_\_

23. Für wie viele Verarbeitungsvorgänge Ihrer Verwaltung haben Sie im Rahmen der Risikoprüfung (sog. „Schwellwertanalyse“ nach Artikel 35 DS-GVO) ein voraussichtlich hohes Risiko identifiziert?

Anzahl: \_\_\_\_\_

24. Für wie viele Verarbeitungsvorgänge liegt schon eine DSFA nach der DS-GVO vor?

Anzahl: \_\_\_\_\_

25. Treten Schwierigkeiten im Zusammenhang mit einer DSFA auf?

nein

ja, folgende:

---

---

---

### III. Umgang mit Betroffenenrechten

#### Informationspflichten gemäß Artikel 12, 13 und 14 DS-GVO

26. Wurde die Datenschutzerklärung auf Ihrer Webseite an die DS-GVO angepasst?

ja      nein

27. Werden die Informationspflichten zur Datenerhebung in allen Bereichen erfüllt?  
Falls ja, schätzen Sie die Vollständigkeit ein.

ja:      vollständig      zu 75 - 99 v. H.      zu 50 - 74 v. H.      unter 50 v. H.

nein

#### Videüberwachung

28. Wird von Ihrer Verwaltung Videoüberwachung eingesetzt?

ja      nein

29. Ist die Beschilderung aller Videokameras erfolgt?

ja      nein

30. Wurden die Informationen zur Videoüberwachung an die DS-GVO angepasst?

ja      nein

31. Treten bei der Erfüllung der Informationspflichten Schwierigkeiten auf?

nein

ja, folgende:

---

---

---

## IV. Umgang mit Datenschutzverletzungen

### Meldung von Datenpannen gemäß Artikel 33 DS-GVO

32. Wurden die an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Beschäftigten über die Meldepflicht von Datenpannen informiert?

ja     nein

33. Hat Ihre Verwaltung organisatorische Vorkehrungen für die Meldung von Datenpannen getroffen?

ja     in Planung, voraussichtlich abgeschlossen bis: <MM/JJJJ> \_\_\_\_\_

34. Hat Ihre Verwaltung organisatorische Vorkehrungen für die Information von Betroffenen nach Artikel 34 DS-GVO getroffen?

ja     in Planung, voraussichtlich abgeschlossen bis: <MM/JJJJ> \_\_\_\_\_

35. Treten im Umgang mit Datenpannen und den sich daraus ergebenden Pflichten Schwierigkeiten auf?

nein

ja, folgende:

---

---

---

Kenntnisnahme der oder des DSB:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der oder des DSB

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der oder des Verantwortlichen